

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кронштадтского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга	ПРИНЯТО Общим собранием ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга _____ В.А. Токарева «___» _____ 20__ г. Приказ № 80-Д от 21.05.2024
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.	Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг ГБУ ИМЦ Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) для достижения целей, ради которых оно создано, а также:

- Удовлетворения дополнительных потребностей населения Кронштадтского и других районов Санкт-Петербурга;
- Стимулирования работников Учреждения;
- Укрепления материально-технической базы Учреждения;
- Привлечения дополнительных финансовых средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»;

1.3. и Уставом Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность) - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению услуг в сфере дополнительного профессионального образования, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для физических лиц и организаций;
- организация и проведение районных, региональных, всероссийских, международных конференций, семинаров, курсов, том числе заочных и дистанционных;
- оказание методической помощи в работе по обобщению передового педагогического опыта;
- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций;
- методическое сопровождение экспериментальной деятельности образовательных организаций района, творческих педагогических коллективов, отдельных педагогов, ведущих

эксперимент;

- информационно-методическое сопровождение районной системы образования в области информатизации.

2.2. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

3.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Наименование Учреждения и его юридический адрес.
- Наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя.
- Срок оказания и (или) количество платных услуг, их стоимость и порядок оплаты.
- Перечень (виды) оказываемых платных услуг.
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.
- Сведения о Потребителе и его подпись. В случае, если потребитель является юридическим лицом - подпись должностного лица Потребителя, уполномоченного на заключение договора, должна быть скреплена печатью Потребителя.
- Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.4. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно, в этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учреждение обязано:

- До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Довести до потребителя, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:
 - Наименование и юридический адрес Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг (при необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа её выдавшего;
 - формы и сроки предоставления услуг;
 - стоимость услуг и порядок их оплаты.
- Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
 - Устав Учреждения;
 - лицензию на осуществление деятельности;
 - адрес и телефон Учреждения;
 - адрес и телефон вышестоящей организации - Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
 - образец договора об оказании платных услуг.
- Заключение договора только при наличии возможности оказать Потребителю услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора.

- Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.
- Обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

• Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

- Размещать информацию о дополнительных платных услугах в средствах массовой информации и в Интернете.
- Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

4.3. Потребитель обязан:

- Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Соблюдать правила техники безопасности.

4.4. Потребитель имеет право:

- Требовать предоставления услуг надлежащего качества и в соответствии с договором.
- Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

5.2. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от: граждан, организаций, других разрешенных законодательством источников.

5.3. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- приказом назначает ответственного по Учреждению за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают; - назначает ответственного за хранение первичных и учетных документов в
- установленном порядке;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителем;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Потребителем.

6. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.2. Доходы от дополнительных платных услуг (предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности) используются Учреждением в соответствии с уставными целями на основании сметы доходов и расходов.

6.3. Прием наличных денежных средств за платные услуги осуществляется с помощью контрольнокассовой техники или с применением Бланка строгой отчетности «форма №10» в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольнокассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России № 373-П, утвержденного Центральным Банком РФ 12.10.2011 г., а также через Сбербанк Российской Федерации. Оплата услуг Потребителем производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

6.4. Учет доходов от платных услуг, ведется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, утвержденной Министерством финансов РФ от 01.12.2010 №157н и Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений от 16.12.2010 №174н

6.5. Заработная плата работников, занятых в сети дополнительных платных услуг, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671.

6.6. Основными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда, в том числе надбавки, доплаты, материальная помощь, премии и компенсации работникам Учреждения, включая директора Учреждения, исходя из должностного оклада (тарифной ставки) (6,4%) , в том числе фонд предстоящих отпусков 5%.
- отчисления в обязательные фонды (18,6%);
- прочие виды расходов, в том числе: материально-техническое развитие Учреждения (содержание помещений, текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования, оргтехники, хозяйственные нужды, приобретение канцтоваров расходных материалов для оргтехники, командировочные расходы, повышение квалификации, уплата налогов и обязательных сборов, иные расходы, в том числе для организации платных услуг (20%).